



BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe Performans Müdürlüğü

Doküman Kodu

BÜ-KYS-002-PRS-001

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi/No

Baskı No

SORUMLU	Kesin Hesap İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon /Çıktı
İlgili Bakanlık	<p>Kesin Hesap İşlemleri İş Akış Süreci</p> <p>↓</p>	Hazine ve Maliye Bakanlığında Kesin Hesapların hazırlanmasına yönelik yazı gelir. Muhasebe birimine kesin hesabın hazırlanması için havale edilir.	Resmi Yazı
Muhasebe Birimi	<p>Gelir - Gider Açıklamalarıyla Birlikte Veri Girişinin Yapılması</p> <p>↓</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) Veri Girişleri yapılarak gider ve gelir açıklamaları yapılır.	-
Muhasebe Birimi	<p>Sayıştay İlamlarının Girilmesi</p> <p>↓</p>	Bir önceki yıla ait Sayıştay ilamı varsa Sayıştay ilamı giriş ekranına girilerek yazılır.	-
Muhasebe Birimi	<p>Bakanlar ve Üst Yöneticiler Cetveli Hazırlanması</p> <p>↓</p>	Bakan ve Üst Yöneticilerin ilgili mali yılda kimler olduğu tarihleriyle birlikte belirlenir, bakanlar ve üst yöneticiler cetveli giriş ekranına yazılır.	-
Muhasebe Yetkilisi, Daire Başkanı	<p>Kesin Hesap Raporlarının Doldurulması</p> <p>↓</p>	Kesin Hesap Raporlarından bir önceki yıl alanı seçilir ilgili bütün raporların dökümü alınarak muhasebe yetkilisi ve daire başkanına kontrol için gönderilir.	-
Maliye Bakanlığı, İlgili Kurum	<p>Mutabakat Sağlanmak Üzere Bakanlığa Gönderilmesi</p> <p>↓</p>	Kesin Hesap Cetvellerinin en geç Nisan ayının 15' ine kadar 4 nüshası Resmi Yazı Ekinde mutabakat sağlanmak üzere Maliye Bakanlığına gönderilir.	Kesin Hesap Cetveli
İlgili Personel Üst Yönetici Milli Eğitim Bakanlığı Maliye Bakanlığı	<p>Kesin Hesap Cetvellerinin İmzalanması ve Gönderilmesi</p> <p>↓</p>	İlgili Bakanlıkça mutabakat sağlandıktan sonra Kesin Hesap Cetvelleri 6 nüsha çoğaltılır. Çoğaltılan nüshalar üst yöneticiye (Rektör) imzalatılır. Üst yönetici tarafından imzalanmış olan nüshalar Milli Eğitim Bakanı tarafından da imzalanır. İmzalanmış olan cetveller en geç Mayıs ayının 15'ine kadar 5 nüsha halinde Maliye Bakanlığına teslim edilir.	Kesin Hesap Cetveli

Hazırlayan

Onaylayan
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Sayfa No
1/2



BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe Performans Müdürlüğü

Doküman Kodu

BÜ-KYS-002-PRS-001

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi/No

Baskı No

Muhasebe Yetkilisi, Daire Başkanı, Üst Yönetici	<p>Kesin Hesap Cetvelinin Çoğaltılması</p> <p>↓</p>	Kalan son nüshada 26 adet çoğaltılarak 25 nüshası TBMM (Plan ve Bütçe Komisyonuna), 1 nüshası da Sayıştay Başkanlığı'na resmi yazı ekinde Ekim ayının ilk haftasında teslim edilir.	Kesin Hesap Cetveli
-	<p>Kesin Hesap İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Onaylayan
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Sayfa No
2/2